

SPIEKBRIEFJE

Flyers maken

1. DOEL



WAAROM
wil je een
flyer?



WAT
is je
boodschap?



WIE
is je
doelgroep?



WANNEER
is de flyer
relevant?

2. DENKEN



WELKE
informatie wil
je overdragen



WELKE
informatie
is het belangrijkste



HOE
ga je de informatie
ordenen

3. DOEN



WAT
heb je nodig?



WAAR
hoort welke
informatie



WELK
gevoel wil je
oproepen?



PROGRAMMA'S / SOFTWARE

Hieronder kun je per niveau en prijsklasse een aantal programma's vinden

Standaard programma's €

- Publisher (office)
- Powerpoint
- Word

Online programma's € / € €

- [Piktochart](#)
- [Canva](#)
- [Venngage](#)
- [Easel.ly](#)

Professionele software € € €

- Adobe Indesign
- Adobe Illustrator
- Adobe Photoshop



TIP: HUISSTIJL

Veel organisaties hebben een huisstijl. Dit is belangrijk voor de visuele identiteit van de organisatie. Zo ben je makkelijk herkenbaar en onderscheid je jezelf van anderen.

Zorg er daarom voor dat je jouw flyer / afbeelding even voorlegd. Zo ben je er zeker van een goed effect!



© COPYRIGHTS

Let goed op de copyrights van de materialen die je gebruikt. De wetten rond copyright zijn complex. Een goede vuistregel is:

'Alles wat je vindt op het internet is niet van jou en mag je daarom niet zomaar gebruiken'.

Gebruik daarom de materialen beschikbaar in de online programma's of je eigen foto's. Je kunt gebruik maken van website die copyrightvrije materialen aanbieden, maar dan moet je vaak wél een link of referentie opnemen in jouw flyer / afbeelding.

